

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLE REGIONI LAZIO E TOSCANA  
MARIANO ALEANDRI  
ROMA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. ....239..... del .....25.05.2016.....

OGGETTO: Emissione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale per assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile.

**Proposta di deliberazione n. .... del.....**

Direzione Affari Generali e Legali	.....
Direzione Gestione Risorse Umane	.....
Direzione Economico-Finanziaria	.....
Direzione Acquisizione Beni e Servizi	.....
Direzione Tecnica e Patrimoniale	.....

Parere favorevole del Direttore Amministrativo F.to Dott. Antonio Cirillo .....

Parere favorevole del Direttore Sanitario F.to Dott. Remo Rosati .....

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to (Dott. Remo Rosati)

## *PUBBLICAZIONE*

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle pubblicazioni presso la Sede legale di questo Istituto in data 26.05.2016.

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to (Sig.ra Eleonora Quagliarella)

## IL DIRETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Premesso che l'Istituto già si avvale della collaborazione di uno studio esterno di dottori commercialisti al fine di curare gli adempimenti fiscali derivanti dall'attività di rendicontazione contabile di tutte le attività svolte dalle Unità dell'Istituto, per sostenere l'Istituto in tutti i contenziosi di natura fiscale e nella predisposizione di quesiti alle amministrazioni fiscali di competenza e per assicurare la presenza presso gli Uffici della Direzione Economico Finanziaria di un esperto contabile per gli adempimenti fiscali connessi redazione del bilancio di esercizio;

Preso atto della confermata necessità rappresentata dal Dirigente della Struttura Complessa Economico – Finanziaria che l'ente continui ad usufruire del servizio di assistenza e consulenza in materia fiscale ed economica avvalendosi della consulenza di un esperto per le seguenti attività:

- a. Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Istituto, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse;
- b. Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in partita doppia afferenti le operazioni gestionali dell'Istituto e nelle rilevazioni per centri di costo;
- c. Assistenza nella gestione della contabilità IVA nella predisposizione delle liquidazioni mensili e nel calcolo annuale del pro – rata di detraibilità;
- d. Assistenza, in fase di redazione del bilancio di esercizio, nel calcolo delle imposte e nell'analisi degli interessi applicati nel rapporto di conto corrente;
- e. Assistenza nella individuazione all'interno della contabilità dell'Istituto, dei costi diretti relativi all'area istituzionale ed alle attività fiscalmente rilevanti nonché di quelli promiscui ai fini della verifica dei criteri di imputazione delle attività;
- f. Assistenza nella compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori; della dichiarazione IRAP, del modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12e13 delle certificazioni uniche annuali;
- g. Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette
- h. Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale.

Dato atto che non è presente nel nostro Istituto personale in possesso di adeguate professionalità per l'espletamento delle suddette attività;

Considerata la necessità di procedere, ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza e anticorruzione, all'indizione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno di consulenza fiscale e contabile;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgvo 165/2001 , con pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet dell'Istituto;

Ritenuto, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, dover prorogare la convenzione con lo studio esterno di commercialisti che attualmente svolge l'attività di assistenza e consulenza fino alla data di stipula della nuova convenzione a seguito dell'espletamento della presente procedura;

Preso atto dell'allegato avviso pubblico predisposto dai competenti uffici amministrativi;

### **PROPONE**

- di indire un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile;
- di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante della presente delibera;
- di pubblicare il suddetto bando integralmente sul sito internet di questo Istituto ([www.izslt.it](http://www.izslt.it)) per un periodo di 20 giorni;
- di prorogare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, la convenzione con lo studio esterno di commercialisti che attualmente svolge l'attività di assistenza e consulenza fino alla data di stipula della nuova convenzione a seguito dell'espletamento della presente procedura;
- di dare atto che l'importo annuo viene quantificato nella misura pari a quello attualmente corrisposto allo studio esterno;
- di far gravare il relativo costo sul conto n. 30015000060 del bilancio dell'Istituto .

IL DIRETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
F.to (Dott.ssa Anna Petti)

## **IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

Letta e valutata la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Emissione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale per assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile”

acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo, i quali hanno espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

### **DELIBERA**

- di indire un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale di assistenza e consulenza in materia fiscale e contabile;
- di approvare il bando allegato che costituisce parte integrante della presente delibera;
- di pubblicare il suddetto bando integralmente sul sito internet di questo Istituto ([www.izslt.it](http://www.izslt.it)) per un periodo di 20 giorni;
- di prorogare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, la convenzione con lo studio esterno di commercialisti che attualmente svolge l'attività di assistenza e consulenza fino alla data di stipula della nuova convenzione a seguito dell'espletamento della presente procedura;
- di dare atto che l'importo annuo viene quantificato nella misura pari a quello attualmente corrisposto allo studio esterno;
- di far gravare il relativo costo sul conto n. 30015000060 del bilancio dell'Istituto .

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to (Dott. Remo Rosati)

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana, con sede in Via Appia Nuova al nr 1411 a Roma intende procedere al conferimento di un incarico libero professionale esterno di consulenza fiscale e contabile ai sensi dell'art 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

- a. Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi ( imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Istituto, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse;
- b. Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in partita doppia afferenti le operazioni gestionali dell'Istituto e nelle rilevazioni per centri di costo;
- c. Assistenza nella gestione della contabilità IVA nella predisposizione delle liquidazioni mensili e nel calcolo annuale del pro – rata di detraibilità;
- d. Assistenza, in fase di redazione del bilancio di esercizio, nel calcolo delle imposte e nell'analisi degli interessi applicati nel rapporto di conto corrente;
- e. Assistenza nella individuazione all'interno della contabilità dell'Istituto, dei costi diretti relativi all'area istituzionale ed alle attività fiscalmente rilevanti nonché di quelli promiscui ai fini della verifica dei criteri di imputazione delle attività;
- f. Assistenza nella compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori; della dichiarazione IRAP, del modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12e13 delle certificazioni uniche annuali;
- g. Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette
- h. Informazioni tempestive su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione, a richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i dipendenti della Direzione economico Finanziaria dell'Istituto potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, sia presso la sede dell'Istituto ( via Appia Nuova n. 1411) con una presenza di un giorno lavorativo una volta al mese e, nel mese di elaborazione del bilancio di esercizio, con una presenza incrementata di tre volte rispetto agli altri mesi..

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione si rivolge a Professionisti e/o Titolari di studi Commercialisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e al registro dei revisori legali, in regola con la formazione professionale continua, con sede e luogo di esercizio in Comune di Roma, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06, nonché in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- non trovarsi in conflitto di interessi con le attività svolte dall'Istituto;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Istituto;
- professionalità acquisita nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti di ricerca del Servizio Sanitario Nazionale ;
- avere in corso una polizza professionale valida

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 3. Una volta ammessi, sarà oggetto di valutazione :

- Esperienza maturata in materia, anche in termini di tempo e relativa organizzazione;
- Esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti di ricerca del Servizio Sanitario Nazionale e in particolare gli Istituti Zooprofilattici;
- Esperienza maturata, anche in termini numero, varietà degli enti e patrimonio degli stessi, nella specifica gestione contabile e fiscale degli enti e organizzazioni non commerciali;

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione unicamente i titoli dichiarati e idoneamente documentati dal candidato, posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## 4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico sarà di anni 1. L'incarico inizierà dalla sottoscrizione della relativa convenzione.

Il compenso da corrisondersi all'incaricato è pari a l'importo mensile di € 2.000,00 + IVA e oneri di legge;

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'accertamento da parte del Responsabile della Direzione Economico Finanziaria o suo delegato del regolare svolgimento degli obblighi contrattuali ed avviene entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

## 5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti, possono presentare la domanda, in carta semplice, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno ..... indirizzata a Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana “M. Aleandri” – Via Appia Nuova, 1411- 00178 Roma.

Le domande devono pervenire in una busta recante il seguente oggetto: “ OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE”; è altresì facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano delle domande, entro il suddetto termine, all’Ufficio Protocollo dell’ Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana “M. Aleandri” – Via Appia Nuova, 1411- 00178 Roma nel normale orario di apertura al pubblico: Lunedì – Venerdì 9.00 – 12.00.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Non si terrà conto di domande pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già presentate.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum identificativi del professionista (singolo o associato), o della società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, contenente le seguenti informazioni minime:

- titolo di studio del professionista, luogo e anno di conseguimento, votazione finale ( per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l’esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- titoli culturali e professionali ulteriori del professionista, quali master, corsi di specializzazione post universitaria, seminari, convegni, giornate di studio, docenze e simili ( per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati i titoli di studio di coloro che vengono indicati per l’esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- estremi di iscrizione al relativo Albo Professionale ( per le società operanti nel settore dei servizi di assistenza/consulenza fiscale, dovranno essere riportati gli estremi di iscrizione di coloro che vengono indicati per l’esecuzione delle prestazioni di cui sopra);
- elenco degli incarichi professionali di collaborazione in materia economico patrimoniale e fiscale presso Enti e Organizzazioni non commerciali attualmente in corso, con indicazione della durata, dell’oggetto e del patrimonio dell’Ente committente;
- incarichi professionali di collaborazione in materia economico patrimoniale e fiscale presso Istituti Zooprofilattici Sperimentali svolti negli ultimi dieci anni, con indicazione dell’oggetto, della data di inizio e fine incarico e del committente.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal/i professionista/i singolo, associato e dai legali rappresentanti della società.

## 6. PUBBLICITA'

L’avviso, protocollato, viene pubblicato nel sito internet [www.izslt.it](http://www.izslt.it) per un periodo di 20 giorni

## 7. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato, idoneo al conferimento dell’incarico sarà individuato sulla base della valutazione comparativa dei *curricula* presentati mediante attribuzione dei punteggi che avrà luogo sulla base degli elementi valutativi riportati nella seguente tabella:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio attribuibile</i>
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Esperienza maturata in materia contabile e fiscale, anche in termini di tempo e relativa organizzazione del professionista della associazione o società operante nel settore dei servizi di assistenza/consulenza in materia economico patrimoniale e fiscale	Livello quali – quantitativo delle esperienze lavorative, con particolare riferimento alla materia economico patrimoniale e fiscale	Liv. Alto da 7 a 10 punti Liv. Medio da 4 a 6 punti Liv. Basso da 1 a 3 punti
Esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti o delle Organizzazioni non commerciali	Livello quali – quantitativo delle esperienze lavorative, con particolare riferimento al numero, alla varietà e al patrimonio degli Enti e delle Organizzazioni non commerciali	Liv. Alto da 7 a 10 punti Liv. Medio da 4 a 6 punti Liv. Basso da 1 a 3 punti
Esperienza maturata, anche in termini di tempo, nella specifica gestione contabile e fiscale degli Enti di ricerca ed in particolare gli Istituti Zooprofilattici svolti negli ultimi 10 anni	Durata incarichi esperiti nel settore	1 punto per ogni anno di durata di uno o più incarichi

L'Istituto si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè valida e congrua.

#### 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con atto del Direttore Generale; l'incarico non istaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### 9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto può procedere, in qualsiasi momento, alla proroga, sospensione o revoca del presente avviso qualora ne rilevi la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
F.to (Dott. Remo Rosati)